

907.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» марта 2022 г.

№ 1545

г. Гурьевск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрация Гурьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Гурьевского городского округа от 29.12.2018 N 4813 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми" – считать утратившим силу.

3. Управлению делами (Гуд О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на

официальном сайте органов местного самоуправления Гурьевского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Казмерчук Л.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального округа



С.С. Подольский

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные программы
дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных
доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цели и условия предоставления из бюджета Гурьевского муниципального округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми по цене, равной размеру родительской платы, установленной в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа (далее - Субсидии).

2. Порядок устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении Субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления Субсидии;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия - денежные средства, выделяемые из бюджета Гурьевский муниципальный округ (далее - местный бюджет) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии;

2) получатель Субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии;

3) соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) – соглашение, заключенное между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель), определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

4) родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися по программам дошкольного образования;

5) частная образовательная организация - юридическое лицо частной формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в качестве основного или дополнительного вида деятельности;

б) обучающиеся по направлению - дети, принятые в частную образовательную организацию по направлению, из числа детей зарегистрированных в системе АИС «Комплектование дошкольных образовательных организаций государственной информационной системы Калининградской области «Образование», выданному управлением образования администрации Гурьевского муниципального округа.

4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, содержания ребенка в образовательной организации, путем предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, содержанию ребенка, повышения доступности бесплатного дошкольного образования, увеличения численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования, создания равных условий для получения жителями Гурьевского муниципального округа услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися по программам дошкольного образования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является увеличение численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования, на финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за ребенком, содержанию ребенка в частной образовательной организации.

7. Главный распорядитель осуществляет предоставление Субсидии из местного бюджета в соответствии с решением Гурьевского окружного Совета депутатов о бюджете Гурьевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Гурьевского городского округа на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Гурьевского городского округа от 07.04.2021 года № 1280.

8. Право на получение Субсидии имеют получатели Субсидии при условии:

- 1) наличия государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования на территории муниципального образования Гурьевский муниципальный округ;
- 3) реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 4) осуществления услуги по присмотру и уходу за детьми.

9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о Субсидиях.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. На первое число месяца, предшествующему месяцу в котором заключается соглашение, получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием Гурьевский муниципальный округ;
- 3) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями Субсидии;

5) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель Субсидии не является получателем средств из городского бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В целях получения Субсидии получатель Субсидии, претендующий на получение Субсидии, предоставляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Субсидии, связанной с предоставлением Субсидии;

4) согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

12. Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

13. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сроком выдачи не ранее двух недель до дня подачи заявления;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Главный распорядитель осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях получения документов, указанных в настоящем пункте и не представленных получателем Субсидии по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

14. Заявление должно быть подписано руководителем или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером, либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами получателя Субсидии, и заверено печатью получателя Субсидии (при ее наличии).

Копии документов, приложенных к заявлению, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью главного бухгалтера получателя Субсидии либо иного надлежащим образом уполномоченного должностного лица получателя Субсидии.

15. Поступившее заявление регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пунктах 8, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

18. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления и документов.

При устранении причин отказа получатель Субсидии вправе повторно обратиться в адрес Главного распорядителя за получением Субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

19. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю Субсидии подписанный со стороны Главного распорядителя проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт получения.

20. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, установленной приказом управления финансов и бюджета администрации Гурьевского городского округа от 09.06.2021 года №21-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гурьевского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

21. Получатель Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя проекта соглашения, направляет Главному распорядителю подписанный со своей стороны проект соглашения.

Неподписание соглашения получателем Субсидии расценивается как отказ от получения Субсидии.

22. Размер Субсидии в месяц, предоставляемой получателю Субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = N_i \times K_f, \text{ где:}$$

S - объем Субсидии частной образовательной организации или индивидуальному предпринимателю на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

N_i - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества арендную плату в частных образовательных организациях;

K_f - фактическая численность обучающихся в частной образовательной организации определяется как списочная численность обучающихся по направлению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Количество обучающихся по направлению (D_n) определяется как списочная численность обучающихся по направлению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным. При этом из списочной численности исключаются:

- обучающиеся, длительно отсутствующие по уважительным причинам (более одного года), которые считаются временно отчисленными с сохранением места;

- обучающиеся, не посещающие детский сад без уважительных причин в течение двух месяцев непрерывно.

Уважительными причинами на основании заявления родителя (законного

представителя) или медицинского заключения могут быть болезнь обучающегося, санаторно-курортное лечение, очередной отпуск каждого родителя (законного представителя), карантин, летний период.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные настоящими условиями предоставления Субсидии, используются для планирования расходов городского бюджета.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Норматив финансирования в расчете на одного обучающегося по направлению в год рассчитывается по формуле:

$$N_i = Z + N_{ни} + P, \text{ где:}$$

N_i - норматив финансирования на одного обучающегося в год;

Z - норматив финансирования по заработной плате обслуживающего персонала на одного обучающегося в год;

$N_{ни}$ - норматив финансирования на содержание недвижимого имущества, включая расходы на арендную плату за использование имущества на одного обучающегося в год;

P - норматив финансирования на материальные затраты на одного обучающегося в год, необходимые при осуществлении присмотра и ухода за детьми.

23. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

а) Оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала;

б) Коммунальные услуги;

в) Услуги по содержанию имущества;

г) Арендная плата за использование помещений;

д) Прочие работы и услуги;

е) Приобретение основных средств за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

ж) Приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, в том числе обеспечивающих соблюдение ими личной гигиены и режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал).

Запрещается приобретение получателем Субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств бюджета муниципального образования Гурьевский муниципальный округ, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком.

24. Субсидия перечисляется ежемесячно в срок не более пяти рабочих дней после проверки Главным распорядителем представленных Получателем Субсидии документов:

а) заявки на перечисление Субсидии (приложение N 1);

б) копий организационно-распорядительных документов Получателя Субсидии, заверенных печатью юридического лица - Получателя Субсидии, за отчетный период о зачислении (исключении, временном отчислении) обучающегося по направлению, содержащих фамилию, имя, отчество, дату зачисления (исключения, отчисления);

в) актуального списка обучающихся по направлению (в случае наличия изменений в отчетном периоде) с указанием временно отчисленных, а также не посещающих детский сад без уважительных причин в течение двух месяцев непрерывно;

г) распорядительного акта Получателя Субсидии об установлении размера родительской платы для обучающихся на общих основаниях однократно или в случае его изменения.

Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется в очередном финансовом году.

25. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия соглашения подлежат изменению. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению.

26. В случае увеличения у получателя Субсидии количества обучающихся по направлению, подлежащих финансовому обеспечению после заключения соглашения, получатель Субсидии обращается к Главному распорядителю в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

27. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

28. Результатом предоставления Субсидии является снижение установленного у получателя Субсидии размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в месяц до размера установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Гурьевском муниципальном округе.

III. Требования к отчетности

28. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом,

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением заверенных копий первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование Субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, составляются ежегодно по итогам финансового года по состоянию на 31 декабря и предоставляются Главному распорядителю до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчеты оформляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов и бюджета администрации Гурьевского городского округа от 09.06.2021 года №21-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гурьевского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, заверяются в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

29. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Субсидии отчетов и документов.

30. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

31. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

32. Обязательная проверка за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля, в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством.

Проведение проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется в соответствии с соглашением.

33. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей порядка предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет Гурьевского муниципального округа.

34. Мера ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Гурьевского муниципального округа применяется к Получателю Субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

а) в случае выявления по результатам проверок нарушения установленных Порядком условий предоставления Субсидии, выразившегося в представлении недостоверных данных (о количестве обучающихся по направлению или иных сведений), повлекшем завышение размера предоставленной Субсидии, возврату подлежит часть Субсидии в размере выявленного завышения;

б) в случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии возврату подлежит часть Субсидии (Свз), определяемая по формуле:

$$\text{Свз} = \text{К} \times \text{С},$$

где:

Свз - часть Субсидии, подлежащая возврату, за отчетный период, руб.;

К - средний процент недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, %;

С - объем Субсидии, предоставленной по Соглашению за отчетный период, руб.

35. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, не достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в городской бюджет:

1) на основании требования Главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

В управление образования администрации Гурьевского муниципального округа
ул. Ленина, д. 7, г. Гурьевск,
Калининградская область, 238300

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета Гурьевского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

(полное наименование организации - получателя субсидии)
по соглашению от « ___ » _____ 20__ года N _____
в размере _____ рублей согласно расчету размера субсидии:

Размер родительской платы, установленный получателем (РПобщ)	Размер родительской платы, установленный для детей, направленных из общегородской очереди (РПн)	Размер субсидии в месяц на 1 воспитанника (РС) $РС = РПобщ - РПн$	Предельный размер субсидии в месяц на 1 обучающегося (РСпред)	Списочная численность детей из общегородской очереди, зачисленных в организацию, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным (Дн)	Размер субсидии, если гр. 3 > гр. 4, $C = РСпред \times Дн$, если гр. 3 <= гр. 4, $C = РС \times Дн$
1	2	3	4	5	6

Перечень прилагаемых документов (согласно пункта 24 Порядка):

1. _____

Руководитель организации

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г. МП

Утверждаю

Начальник управления образования

(или иное уполномоченное лицо)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г. МП