

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д.7,
тел. и факс: (8-401-51) 3-33-31, E-mail: gurievsk.uo@yandex.ru

ПРИКАЗ

«13» мая 2024 г.

№ 143

О проведении перекрёстной проверки
всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Гурьевского муниципального округа
в 2024 году

Во исполнение п.5. подп.7 приказа Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024г. № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», п.4 приказа Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа от 29 февраля 2024г. № 49 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа в 2024 году». в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. МКУ ФМЦ «Вектор»:

1. Организовать проведение перекрёстной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Гурьевского муниципального округа по двум предметам: русский язык, математика в 4 - 6 классах.
2. Назначить муниципальным координатором перекрёстной проверки ВПР в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Гурьевского

муниципального округа Ставскую Кристину Николаевну, методиста МКУ ФМЦ «Вектор».

3. Утвердить:

- порядок перекрёстной проверки работ участников ВПР в ОО Гурьевского муниципального округа в 2024 году (приложение 1);

- список ОО для перекрёстной проверки работ участников ВПР (приложение 2);

- акт передачи материалов для перекрёстной проверки ВПР (приложение 3).

4. Довести до сведения руководителей ОО информацию о проведении перекрёстной проверки.

II. Руководителям общеобразовательных организаций:

1. Разработать документ об организации перекрёстной проверки работ участников учителями-предметниками с целью контроля за достоверностью выборочной перепроверки.

2. Назначить ответственного за проведение перекрёстной проверки.

3. Утвердить список учителей-предметников, участвующих в перекрёстной проверке.

4. Создать условия для формирования системы объективной оценки образовательных результатов

5. Принимать меры в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

III. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Т.В. Нерубенко, начальника отдела общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования



**Порядок проведения перекрёстной проверки участников
всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

1. Общие сведения

1.1. Порядок проведения перекрёстной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет организационную схему проведения перекрёстной проверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. Подготовку и проведение перекрёстной проверки работ участников ВПР в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Гурьевского муниципального округа, включенных в выборку, обеспечивают:

- Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа;
- ОО, вошедшие в выборку.

1.3. Перекрёстная проверка работ участников ВПР проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР.

**2. Лица, привлекаемые к организации, проведению перекрёстной
проверки работ участников ВПР**

2.1. К организации и проведению перекрёстной проверки работ участников ВПР привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – методист МКУ ФМЦ «Вектор», обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;
- школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора ОО ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора ОО, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

– общественный наблюдатель – педагогический работник сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. Родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, не могут являться общественными наблюдателями.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перекрёстной проверки в ОО, включенных в выборку

3.1. При подготовке и проведении перекрёстной проверки работ участников ВПР по русскому языку (4 - 6 классы) и математике (4 - 6 классы) в ОО, вошедших в выборку, Управление образования осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перекрёстной проверки работ участников ВПР;
- определяет Порядок проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР;
- формирует и утверждает список ОО, в которых будет проведена перекрёстная проверка работ участников ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрёстной проверки работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

3.2. ОО, вошедшие в выборку:

- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- формируют комиссию по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрёстной проверки работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

4. Организация проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР

4.1. ВПР в ОО, вошедших в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2024 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Общественный наблюдатель в аудитории:

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

– заполняет протокол общественного наблюдателя и передает его муниципальному координатору;

– соблюдает установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4.3. Организатор в аудитории:

- собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее – КИМ);

- передает их школьному координатору.

4.4. ОО, вошедшие в выборку (школьный координатор):

– предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

– по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;

- запаковывает их в конверт, на котором указывает наименование общеобразовательной организации, учебный предмет и количество работ;

- доставляет конверт муниципальному координатору;

- получает у муниципального координатора конверты с КИМ для проведения перекрёстной проверки.

4.5. Муниципальный координатор:

- получает конверты с КИМ всех ОО, вошедших в выборку для перекрёстной проверки работ ВПР в 2024 году;

- передает конверты школьным координаторам для проведения перекрёстной проверки.

4.6. Эксперты по проверке ВПР, назначенные в ОО:

- получают у школьного координатора работы обучающихся;

- осуществляют проверку полученных работ;

- указывают на проверенной работе оценку, ФИО, место работы, должность, ставят свою подпись.

5. Организация проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР

5.1. Апелляции по процедуре проведения перекрёстной проверки работ участников ВПР или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено;

5.2. По завершении проверки ВПР:

- эксперты передают проверенные работы школьному координатору;

- школьный координатор доставляет проверенные работы и протокол оценивания муниципальному координатору (приложение 4).

**Список общеобразовательных организаций,
вошедших в выборку для перекрёстной проверки
работ ВПР в 2024 году**

- 1) МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;
- 2) МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»;
- 3) МБОУ «Маршальская СОШ»;
- 4) МБОУ «Орловская ООШ».

**Акт передачи материалов
для перекрёстной проверки
работ ВПР в 2024 году**

МБОУ _____

Предмет/ класс	Сдал конвертов/ работ (дата, кол-во)	Получил конвертов / работ (дата, кол-во)	Подписи муниц./ школьный координатор	Сдал конвертов /работ (дата, кол-во)	Получил конвертов/ работ (дата, кол-во)	Подписи муниц./ школьный координатор

ПРОТОКОЛ

проверки ВПР _____
(предмет, класс)

(наименование ОО, работы которой проверены)

Всего проверено работ: _____

Отметка				Уровень обученности (без «2»)	Качество обученности («4» и «5»)
«5»	«4»	«3»	«2»		
<u> </u> (баллы от/до)	<u> </u> (баллы от/до)	<u> </u> (баллы от/до)	<u> </u> (баллы от/до)		

Дата проверки: _____

Наименование ОО, выполнившей проверку: _____

Проверку работ выполняли (ФИО учителей):

Исполнитель:

Школьный координатор ВПР: _____

подпись

ФИО