

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д.7,
тел. и факс: (8-401-51) 3-33-31, E-mail: gurievsk.uo@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 16 » августа 2023 г.

№ 233/1

Об организации всероссийской
олимпиады школьников
в Гурьевском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году

В целях выявления и поддержки одаренных учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. План-график проведения Всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году (далее - Олимпиада) согласно приложению 1.
 - 1.2. Смету расходов на проведение олимпиады согласно приложению 2.
 - 1.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 3.
2. Разграничить полномочия по организационно-технологическому обеспечению Олимпиады согласно приложению 4.
3. Назначить муниципальным координатором по вопросам организации и проведения Олимпиады в Гурьевском муниципальном округе Хейфец В.А., заместителя начальника Управления образования Гурьевского муниципального округа.
4. Назначить ответственным лицом за информационную поддержку муниципального раздела информационного ресурса «Школьные олимпиады Калининградской области» Хейфец В.А., заместителя начальника Управления образования.

5. Директору МКУ ФМЦ «Вектор» обеспечить финансирование расходов на проведение Олимпиады согласно смете.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Хейфец В.А.

Начальник
Управления образования



Т.А. Романова

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Всероссийской олимпиады школьников на территории Гурьевского муниципального округа в 2023-2024 учебном году (далее - Олимпиада)

I этап (школьный)	сентябрь – октябрь 2023 г.
II этап (муниципальный)	ноябрь - декабрь 2023 г.,
III этап (региональный)	январь- февраль 2024г.
IV этап (заключительный)	март-май 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов по обеспечению проведения Олимпиады:	август 2023-апрель 2024	Хейфец В.А.
1.1.	Приказ «Об организации всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году»	август-сентябрь	Хейфец В.А.
1.2.	Приказ «Об утверждении заданий школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	август	Хейфец В.А.
1.3.	Приказ «Об утверждении требований к проведению школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	август-сентябрь	Хейфец В.А.
1.4.	Приказ «О проведении школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	Хейфец В.А.
1.5.	Приказ «О проведении муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	октябрь	Хейфец В.А.
1.6.	Приказ «Об итогах школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	ноябрь	Хейфец В.А.
1.7.	Приказ «Об итогах муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	декабрь	Хейфец В.А.
1.8.	Приказ «Об участии команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады в 2023-2024 учебном году»	декабрь	Хейфец В.А.
1.9.	Приказ «Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»	февраль	Хейфец В.А.
2.	Создание электронных баз данных Олимпиады		
2.1.	Формирование базы данных членов предметных жюри, организаторов проведения Олимпиады	август-сентябрь	Вартанова А.М.
2.2.	Формирование базы муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году	до 01 ноября 2023 г.	Вартанова А.М. Колесова И.С.
2.3.	Формирование базы данных участников регионального этапа Олимпиады в 2023-2024	декабрь	Вартанова А.М. Колесова И.С.

	учебном году		
2.4.	Формирование базы данных учителей: - подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов Олимпиады в 2023-2024 учебном году; - сопровождающих на региональный этап Олимпиады - общественных наблюдателей на школьный, муниципальный этапы	Ноябрь-декабрь	Вартанова А.М. Колесова И.С.
3.	Мероприятия по организации и проведению Олимпиады		
3.1.	Проведение совещаний, заседаний		
3.1.1	С директорами школ: - О проведение школьного, муниципального этапов Олимпиады в 2023-2024 учебном году; - О результатах муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году; - Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	сентябрь декабрь март	Хейфец В. А. Хейфец В. Т. А. Хейфец В. А.
3.1.2	Муниципального оргкомитета Олимпиады	сентябрь-март	Хейфец В. А.
3.1.3	С председателями предметных жюри Олимпиады	октябрь	Колесова И.С., Хейфец В. А.
3.1.4	С координаторами от ОО по вопросам организации и проведения Олимпиады	октябрь	Колесова И.С., Хейфец В. А.
3.2	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады	август-сентябрь	Вартанова А.М. Колесова И.С.
3.3	Обеспечение ОУ заданиями по предметам школьного этапа	по графику	Вартанова А.М. Колесова И.С.
3.4	Подготовка заявки на комплекты материалов для проведения муниципального этапа	до 01.11.2023	Вартанова А.М. Колесова И.С.
3.5	Распечатка материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады	по графику	Вартанова А.М. Колесова И.С.
3.6	Проведение муниципального этапа Олимпиады	по графику	Оргкомитет
3.7	Подготовка дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.8.	Подготовка заявки на участие в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Хейфец В. А.
3.9.	Направление обучающихся и сопровождающих для участия в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Хейфец В. А.
4.	Планирование и реализация расходов по проведению Олимпиады		
4.1	Составление сметы расходов на проведение Олимпиады	сентябрь	Вартанова А.М.
4.2	Финансирование различных категорий исполнителей	ноябрь	Вартанова А.М.
5.	Мероприятия по обеспечению информирования о проведении Олимпиады		
5.1	Обеспечение работы сайтов общеобразовательных учреждений и управления образования в части	сентябрь-апрель	Джаксыбаев Т.Б.

	информационной поддержки проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа		школьные координаторы
5.2	Подготовка публикаций в СМИ	сентябрь-апрель	Вартанова А.М. Колесова И.С.
6.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения Олимпиады на муниципальном уровне		
6.1	Обеспечение контроля за проведением школьного этапа Олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
6.2	Обеспечение контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады	ноябрь-декабрь	Оргкомитет
7.	Анализ результатов Олимпиады		
7.1	Обеспечение анализа результатов школьного этапа Олимпиады	до 01.11.2023г.	Руководители ОО
7.2	Обеспечение анализа результатов муниципального этапа Олимпиады	декабрь	Вартанова А.М. Колесова И.С. Джаксыбаев Т.Б.

СОСТАВ

Оргкомитета по проведению школьного и муниципального этапов
Олимпиады в 2023-2024 учебном году

1. Хейфец В.А., заместитель начальника Управления образования Гурьевского муниципального округа;
2. Нерубенко Т.В., начальник отдела общего и дополнительного образования;
3. Рахвалова К.А., консультант отдела общего и дополнительного образования;
4. Вартанова А.М. директор МКУ ФМЦ «Вектор»;
5. Колесова С.С., методист МКУ ФМЦ «Вектор»;
5. Джаксыбаев Т.Б., программист МКУ ФМЦ «Вектор»;
6. Саратовская О.В., директор МБОУ гимназии им. Героя РФ А.В. Катериничева;
7. Чельцова О.Ю., директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;
8. Суворова Е.Ю., директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;
9. Голубицкий А.В., директор МБОУ СОШ «Школа будущего»;
10. Бурсова Е.А., директор МБОУ «Храбровская СОШ»;
11. Максимова М.О., директор МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»;
12. Методисты МКУ ФМЦ «Вектор».

Разграничение полномочий
по организационно-технологическому обеспечению проведения
Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году

1. Муниципальный координатор по вопросам организации и проведения Олимпиады Хейфец В. А.:

- 1.1. Осуществляет подготовку муниципальной нормативно-правовой базы проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа в 2023-2024 учебном году в соответствии с планом- графиком.
- 1.2. Сформирует состав муниципального организационного комитета.
- 1.3. Оказывает содействие ответственным лицам в проведении заседаний организационного комитета по проведению олимпиады.
- 1.4. Определяет места муниципальных пунктов проведения Олимпиады (МППО).
- 1.5. Осуществляет контроль за проведением инструктажа организаторов по порядку проведения Олимпиады.
- 1.6. Осуществляет контроль за своевременной распечаткой и раскладкой материалов Олимпиады.
- 1.7. Обеспечивает информационную безопасность при распечатке и хранении материалов олимпиады.
- 1.8. Осуществляет контроль за организацией условий для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 1.9. Осуществляет контроль проведения школьного, муниципального этапов Олимпиады.
- 1.10. Осуществляет контроль за подготовкой анализа результатов муниципального этапа Олимпиады;
- 1.11. Формирует заявку на участие обучающихся в региональном этапе Олимпиады.
- 1.12. Обеспечивает своевременное информирование ОУ о результатах муниципального, регионального этапов олимпиады.
- 1.13. Организовывает участие школьников в установочных семинарах (для участников регионального этапа Олимпиады).
- 1.14. Освещает результаты Олимпиады в 2023-2024 учебном году в средствах массовой информации.
- 1.15. Осуществляет контроль за оперативным размещением результатов муниципального этапа Олимпиады на сайте «Школьные Олимпиады Калининградской области».

2. Директор МКУ ФМЦ «Вектор» Вартанова А.М.:

- 2.1. Обеспечивает создание электронных баз данных членов предметных жюри, организаторов проведения муниципального этапа олимпиады.
- 2.2. Проводит инструктажи для членов предметных жюри по порядку проведения Олимпиады.
- 2.3. Оказывает организационное содействие предметным жюри в проведении Олимпиады.
- 2.4. Обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады согласно смете расходов.
- 2.5. Обеспечивает подготовку дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
- 2.6. Обеспечивает создание электронных баз данных учителей, подготовивших победителей и призеров Олимпиады.
- 2.7. Обеспечивает техническую поддержку бесперебойной работы сайта Управления образования в части информационной поддержки проведения Олимпиады.

3. Руководители ОО:

- 3.1. Доводят до сведения педагогов, учащихся и родителей Порядок проведения Олимпиады и Приказ Управления образования о проведении школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году.
- 3.2. Обеспечивают проведение школьного этапа олимпиады в сентябре-октябре, своевременно предоставляют анализ результатов школьного этапа Олимпиады.
- 3.3. Организуют инструктаж руководителей и членов команд о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком.
- 3.4. Возлагают ответственность за обеспечение порядка, сохранность жизни и здоровья участников школьного, муниципального этапов Олимпиады на руководителей групп.
- 3.5. Обеспечивают доставку обучающихся муниципального и регионального этапов Олимпиады к месту проведения предметных олимпиад и обратно (в том числе на установочные семинары).
- 3.6. Обеспечивают доставку победителей и призеров регионального этапа Олимпиады для награждения.

4. Директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска, МБОУ гимназия им. Героя РФ А.В. Катериничева, МБОУ СОШ «Школа будущего», МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова», МБОУ «Храбровская СОШ».

- 4.1. Создают условия для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 4.2. Обеспечивают участников Олимпиады питанием, медицинским обслуживанием.